



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد
المؤسسات التعليمية والتدريبية

المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي
(يونيو 2019)

المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1. معلومات عامة

1.	اسم المقرر الدراسي و رمزه	تقنيات الحاسوب
2.	منسق المقرر	أ.دنيا المطردي
3.	اسم البرنامج التعليمي	السياحة والآثار
4.	القسم/الشعبة التي تقدم البرنامج	السياحة والآثار
5.	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	مكتبات-علم اجتماع-التربية
6.	الساعات الدراسية للمقرر	56
7.	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	العربية
8.	السنة الدراسية/الفصل الدراسي	الخامس
9.	تاريخ وجهة اعتماد المقرر	2020

1.1 عدد الساعات الأسبوعية:

محاضرات 2 معام تدريب مجموع 4

2 - أهداف المقرر :

1. القدرة على معرفة أجزاء الحاسوب
2. القدرة على التمييز بين أجزاء الحاسوب
3. القدرة على التمييز بين مكونات الحاسوب
4. القدرة على التعامل مع البرامج

3- مخرجات التعلم المستهدفة
أ/ المعرفة والفهم

1.أ	يحدد ما هي المدخلات والمخرجات في الحاسوب
2.أ	يصف كيف يعمل الحاسوب
3.أ	يوضح الفرق بين أجزائه
4.أ	يتعرف على أنظمة التشغيل المتنوعة

ب/ المهارات الذهنية

1.ب	يربط بين أجزاء الحاسوب
-----	------------------------

ب.2	يقارن بين مكونات الحاسوب
ب.3	يميز أهمية الحاسوب
ب.4	يحلل كيفية إدخال المعلومات واستخراجها

ج/ المهارات العلمية والمهنية

ج.1	يستخدم العقل في تحليل المعلومات
ج.2	يصمم على التعامل مع الحاسوب
ج.3	يؤدي إلى تفكير أفضل في إدخال المعلومات واستخراجها
ج.4	يميز بين أنواع الورد وكيفية التعامل معها.

د/ المهارات العامة والمنقولة

د.1	الاتصال والتواصل الشفوي والتحريري في مجال معالجة الحاسوب
د.2	استخدام وسائل التقنية الحديثة وهي الداتا شو لعرض بعض مكونات الحاسوب
د.3	العمل في فريق في مجال كيفية عمل ملفات على الحاسوب
د.4	حل المشكلات إبداعيا في مجال الحاسوب

4- محتوى المقرر:

الموضوع العلمي	عدد الساعات	المحاضرة	المعمل	التمارين
التعرف على الـ Hardware	4	2		
التعرف على الـ Software	4	2		

		2	4	التعرف على المدخلات والمخرجات
		2	4	كيف يتم تحديد الـ Software المناسب للعمل
		2	4	التعرف على مكونات الـ Office
		2	4	كيفية الوصول لفتح الورد
		2	4	التعرف على القوائم المنسدلة
		3	6	الفرق بين أنواع الورد 1973، 2003، 2007، 2010
		2	4	كيفية عمل مستند جديد
		2	4	كيفية التحكم في خطوط الكتابة وحجمها
		3	6	كيفية إدراج أعمدة وصفوف أو حذفها
		2	4	تطبيق عملي لكل بند
		28	56	المجموع

5- طرق التعليم والتعلم:

5. محاضرات 60%
6. زيارات ميدانية 10%
7. جمع معلومات مكتبية 5%
8. جمع معلومات إلكترونية 5%
9. حلقات نقاش 10%
10. ورش عمل 10%

6- طرق التقييم

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي	الاسبوع السابع	40	
2	امتحان شفهي	*	-	
3	امتحان عملي	*	-	
4	امتحان نهائي	الاسبوع الخامس عشر	60	

5	النشاط		
	المجموع	100%	

7- جدول التقييم

رقم التقييم	أسلوب التقييم	التاريخ
التقييم الأول	امتحان نصفي	الأسبوع السابع
التقييم الثاني	ورقة عمل	طيلة الفصل الدراسي
التقييم الثالث	الاختبارات الشفوية	طيلة الفصل الدراسي
التقييم الرابع	غياب الطلاب	طيلة الفصل الدراسي
التقييم الخامس	امتحان نهائي	نهاية الفصل الدراسي

8- المراجع والدوريات

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
مذكرات المقرر			استاذ المادة	الكلية
.			.	مكتبة الكلية
.			.	مكتبة الكلية
مجلات علمية				
مجلات دورية				
مواقع انترنت				

9- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر

ر.م	الإمكانيات المطلوب توافرها	ملاحظات
1	قاعات دراسية	
2	أجهزة عرض داتا شو	
3		
4		

التوقيع.....

منسق المقرر: أدنيا المطردي

التوقيع..... منسق البرنامج: أ.الصادق مصطفى سوام

التاريخ/...../20 م

مصفوفة المقرر الدراسي ()

المهارات											أ. المعرفة و الفهم					الاسبوع الدراسي				
د. المهارات العامة و المنقولة					ج. المهارات العملية و المهنية					ب. المهارات الذهنية										
5.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	
																			√	1
																		√		2
													√			√				3
														√			√			4
												√								5
											√		√							6
									√											7
الامتحان النصفى الأول																				
								√												8
							√													9
						√														10
			√				√													11
		√		√																12
	√		√																	13
	√																			14